

任意提出書類

## 貼付場所

枠からはみ出さないよう、  
はがれないように全面にのり  
付けしてください。

## 【教育学部・医学部保健学科用】

志望学部	志望学科・専攻	受験番号
学部	学科 専攻	

【注】 志望学部を記入してください。保健学科の志願者のみ、志望学科・専攻の欄を記入してください。  
受験番号欄は記入しないでください。

令和7年度 名古屋大学 学校推薦型選抜  
任意提出書類貼付台紙

\*自筆で記入してください。（黒インク又は黒のボールペンを使用してください。）

志願者	フリガナ	生 年 月 日
	氏 名	平成 年 月 日生

	任意提出書類名
1	
2	
3	

記載確認者（学級担任又はこれに相当する者とします。）

職 ・ 氏名

（志願者との関係）

## 注意事項

- 任意提出書類名は、募集要項の「〔学部別〕出願資格・要件および選抜方法」の該当学部を参照してください。
- 任意提出書類の写しを、所定の貼付枠内に、はみださないよう、また、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。（重ね貼りや、挟み込んでの提出をしないこと）
- 提出書類は、返却しませんのでご注意ください。
- 各提出書類の概要・アピールポイント等がある場合は、『志願理由書』に、簡潔にまとめてください。
- 記載確認者は、学級担任等であり、記載内容について確認できる教諭としてください。
- 参加予定であった部活動等の諸活動の実績や資格・検定試験等が、中止・延期等となった場合には、努力のプロセス等記載した書類（様式自由）を、所定の貼付枠内に、はみださないよう、また、はがれないよう、しっかりとのり付けしてください。なお、この書類は3つまで提出できる任意提出書類の1つとして扱います。

任意提出書類

貼付場所

枠からはみ出さないよう、  
はがれないように全面にのり  
付けしてください。

任意提出書類

貼付場所

枠からはみ出さないよう、  
はがれないように全面にのり  
付けしてください。